



Формування xml-файлу метаданих журналу за допомогою CrossRef Deposit Form

1. Перейдіть у браузері на адресу <https://www.crossref.org/webDeposit/>
2. Заповніть форму щодо даних номера та натисніть кнопку “Add Articles”

[-- Back to the main Crossref website](#)

 webDeposit Ver. 1.50



These forms allow you to enter metadata and register DOIs. Review the [help documentation](#) for details.

Note: Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system. **Please insure your browser allows JavaScript so that the data validation will function.**

Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type: Journal Book Conference Proceedings Report Dissertation CrossMark Policy page
 NLM File **BETA** Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title
Abbr
Journal DOI
Journal URL
Print ISSN Elect ISSN Journal DOI and/or ISSN required
Volume Issue
Issue DOI
Issue URL
Publication dates
note: use numerical values (YYYY, MM, DD)
Type: print
*Year Month: Day:
Type: online
*Year Month: Day:
* a minimum of one publication year is required
+ complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields for title-level Journal deposit

3. Заповніть форму щодо даних статті та натисніть кнопку **“Add Another Article”**. Ви знов потрапите на цю форму, а у полі **“Deposit Data”** будуть дані у xml-форматі, які ви ввели до цього. Якщо у вас десять статей у номері, тоді, в одинадцяте зайшовши на цю форму, ви можете скопіювати текст з поля **“Deposit Data”** у буфер обміну.

[-- Back to the main Crossref website](#)



webDeposit

Ver. 1.50

Enter the article's metadata and then continue with more articles or complete the deposit by selecting 'Finish'. Mandatory fields a marked by an "*", but in general it is best practice to enter as much data as you can.

Step 3: Input the article metadata.

Deposit Data

```
</publication_date>
<publication_date media_type='online'>
  <month>12</month>
  <day>15</day>
  <year>2018</year>
</publication_date>
<journal_volume>
  <volume>5</volume>
</journal_volume>
<issue>3</issue>
```

Article information

Title*

Original Title (for translated works only)

Contributors

Person	Role	First Name	Last Name	ORCID	
<input type="text"/>	author	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="http://orcid.org/"/>	<input type="button" value="Add Contributor"/>

Organization (optional)

DOI*

URL*

First page: Last page:

4. Вставте текст, згенерований у пункті 3, з буферу обміну у текстовий редактор Notepad++ (програму можна завантажити за цим посиланням <https://notepad-plus-plus.org/download>).

5. Потім в початок перед існуючим вже текстом вставте заголовок:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch version="4.4.0" xmlns="http://www.crossref.org/schema/4.4.0"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.crossref.org/schema/4.4.0
http://www.crossref.org/schema/deposit/crossref4.4.0.xsd">
<head>
  <doi_batch_id>ff696577-5189-4c4d-a8a4-427e921636dc</doi_batch_id>
  <timestamp>201809070142</timestamp>
  <depositor>
    <depositor_name>phna</depositor_name>
    <email_address>macropas@gmail.com</email_address>
  </depositor>
  <registrant>FAE</registrant>
</head>
<body>
  <journal>
```

Замініть виділені червоним кольором поля на свою інформацію.

У полі `<doi_batch_id>` введіть випадкову строку з цифр від 0 до 9, літер a,b,c,d,e,f та рисочки.

У полі `<timestamp>` введіть поточну дату у форматі YYYYMMDDHHNN, де YYYY - рік, MM - місяць, DD - день місяці, HH - година, NN - хвилина.

6. У кінець файла після існуючого тексту додайте такий текст:

```
</journal>
</body>
</doi_batch>
```

7. Встановіть кодування файла в програмі Notepad++ у формат UTF-8 (пункт меню Notepad++ "Encoding"/"Encode in UTF-8")

8. Збережіть xml-файл (пункт меню Notepad++ "File"/"Save as...") і надайте йому назву `<doi-суфікс-номера-журналу>.xml`, наприклад **agrovisnyk201805.xml**